

Inspectierapport

't Sterrekind (KDV)

Wilhelminalaan 20

1791 AN Den Burg

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	04 juli 2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05 juli 2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening dagopvang ingediend bij gemeente Texel. Het betreft een verhuizing. Gemeente Texel heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder en toezichthouder elkaar treffen op locatie. Het KDV zal de naam KDV 't Sterrekind behouden en peuteropvang gaan bieden aan 1 stamgroep van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een eigen groepsruimte die zal worden gedeeld met een buitenschoolse opvang van dezelfde houder, maar op andere tijden. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie zo spoedig mogelijk te starten, na definitieve toestemming van de gemeente.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de houders (tevens de beroepskrachten), over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houders

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houders beschikken over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Hierin is een vertaalslag gemaakt naar de praktijk van de opvang.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. Eén van de houders is de vaste beroepskracht van de peuteropvang. De houders hebben aangegeven dat om de twee weken een werkoverleg gepland staat, waarbij het bespreken van de beleidsstukken aan de orde kan komen.

Bij wijzigingen in de beleidsstukken wordt volgens de houders, eenieder die betrokken is bij de opvang, hiervan op de hoogte gesteld.

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder het pedagogisch beleidsplan ingezien en beoordeeld die door de houder is meegestuurd bij de aanvraag van de exploitatie van deze opvanglocatie. De volgende eisen die betrekking hebben op dit KDV zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroep ruimte verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

Naast bovenstaande beschrijvingen die staan opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de peuteropvang, ontbreekt een beschrijving, indien peuters van de peuteropvang naar de BSO gaan, over de manier waarop de doorlopende ontwikkellijn met de BSO wordt vormgegeven. Ook de manier waarop, met toestemming van ouders, de kennis over de ontwikkeling van een kind wordt overgedragen aan de beroepskrachten van de BSO, ontbreekt. Dit is tijdens het jaarlijks onderzoek van september 2021 en het daaropvolgend nader onderzoek van maart 2022, bij de opvanglocatie waar deze peuteropvang tot voor kort was gevestigd, al aan de orde gekomen. Zie voor een verdere toelichting deze inspectierapporten in het LRK (te raadplegen via KDV 't Sterrekind | Landelijkregisterkinderopvang.nl).

Aangezien dit een beschrijving betreft in het pedagogisch beleidsplan en verder niet van toepassing is op de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen, is de toezichthouder van mening dat dit niet van invloed is op het advies om de opvanglocatie te laten registreren in het LRK.

Het pedagogisch beleidsplan zal tijdens het eerstvolgende onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houders gesproken over de wijze waarop zij voornemens zijn zicht te houden op de pedagogische praktijk. De houders hebben aangegeven dat de pedagogisch coach een taak hierin heeft en regelmatig de opvanglocatie bezoekt wanneer kinderen worden opgevangen. Daarnaast hebben de houders regelmatig contact onderling over de opvang, dit kan telefonisch contact zijn of tijdens werkoverleggen.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleids- & werkplan Vrije Peuterspeelgroep 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum april 2022)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij deze peuteropvang zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op deze peuteropvang, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Beide houders, die tevens werkzaam zullen zijn als beroepskracht, zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Opleidingseisen

De beroepskwalificatie van de vaste beroepskracht (tevens een houder) is getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch coach zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten zullen tevens worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Doordat deze opvanglocatie verhuist naar een nieuwe opvanglocatie, zal het bestaande document hierover van toepassing blijven bij deze nieuwe opvanglocatie.

Dit zal verder worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens de opvang in 1 stamgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, stamgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleids- & werkplan Vrije Peuterspeelgroep 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum april 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 01 juli 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma's/kwalificaties pedagogisch coach

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd in een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn locatiespecifieke kenmerken vastgelegd in de RIE en in het pedagogisch beleidsplan. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt en te raadplegen zijn via de website.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is opgenomen in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Eén van de houders is de vaste beroepskracht van de peuteropvang. De houders houden zich bezig met de inhoud van de beleidsstukken, hierdoor dragen zij er zelf zorg voor dat in de praktijk gehandeld wordt conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij onveilige situaties hebben de houders aangegeven dit direct op te pakken in de praktijk door het onveilige weg te nemen of af te zetten en elkaar hiervan op de hoogte te stellen.

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de toiletruimte en de commode niet in de groepsruimte zijn gesitueerd. De houders hebben aangegeven wat de afspraken zijn omtrent het zicht houden op alle kinderen gedurende de opvang. Hiertoe zal tevens een deurstopper bij de deur naar de groepsruimte worden geplaatst, zodat indien wenselijk deze deur open kan blijven staan. Ook zijn de afspraken aangaande het gebruik van de toiletten besproken en het zicht houden op de kinderen tijdens het buitenspelen.

De houders hebben tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven dat momenteel enkel de peuteropvang (en de BSO op andere tijden) gevestigd is in het pand. Volgens de houders is het mogelijk dat in de toekomst vanuit de gemeente een deel van het pand gebruikt gaat worden voor (huur)woningen. De toezichthouder heeft met de houders besproken dat wanneer dit gaat plaatsvinden, passende maatregelen getroffen dienen te worden, zodat eventuele bewoners niet bij de opvanglocatie (kunnen) komen.

Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimte kunnen worden opgevangen, met inachtneming van de afspraken om zicht te houden op alle kinderen gedurende de gehele opvangtijd.

Uit het voorgenomen rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Met de houders is gesproken over de wijze waarop de meldcode onder de aandacht blijft. Eén van de houders betreft de vaste beroepskracht voor de peuteropvang. Hiertoe is deze houder betrokken bij de inhoud en implementatie van beleidsstukken, zo ook bij de meldcode.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veilige en gezonde omgeving, De Sterrekijker/ 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum maart 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie september 2020)
- EHBO certificaat (Van houder/vaste beroepskracht)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 70,87m². Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 14 op te vangen kinderen.

De toiletruimte en de verschoontafel bevinden zich buiten de groepsruimte. De binnenruimtes zijn toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn er in de groepsruimte hoge en lage tafels aanwezig en een huishoek met bijbehorende speelmaterialen. Daarnaast zijn losse speelmaterialen beschikbaar, zoals knutselmaterialen, puzzels, klein rijdend speelmateriaal en constructiematerialen.

Aan het pand is aan de voor- en achterzijde een buitenruimte aanwezig. Deze peuteropvang zal gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte aan de voorzijde. Deze is voldoende ruim voor het maximaal aantal op te vangen kinderen.

Deze buitenruimte is toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte is volledig omheind. Volgens de houders zal een zandtafel en een verplaatsbare glijbaan geplaatst worden. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van driewiel fietsen. In de buitenruimte is een klimtoestel aanwezig. De houders hebben aangegeven dat de peuters tijdens de opvang tot de onderste twee treden van dit speeltoestel mogen spelen.

De voorwaarde omtrent de inrichting van de ruimtes en de veiligheid in de praktijk zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veilige en gezonde omgeving, De Sterrekijker/ 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum maart 2022)
- Binnenruimte (groepsruimte) opgemeten met meetapparatuur tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houders hebben aangegeven dat voor ouders, beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers de beleidsdocumenten inzichtelijk zijn via de website.

Voor de verhuizing zijn volgens de houders de beleidsdocumenten nagelopen en daar waar nodig aangepast. Deze exemplaren dienen nog op de website te worden geplaatst.

Aangaande de verhuizing van de nieuwe opvanglocatie zijn ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld en daarnaast zijn ouders op de hoogte gesteld van de voortgang van de opvang op het nieuwe adres via telefoongesprekken en een bericht via Whatsapp. De toezichthouder heeft hier tevens telefonisch contact over gehad met een ouder, dit is bevestigd.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

De voorwaarde het informeren van ouders en andere betrokkenen in de praktijk zal verder worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht, onder andere via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Interview ouder (Telefoongesprek op 4 juli 2022)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Klachtenregeling (Ingezien via de website)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV 't Sterrekind
Website : <http://www.sterrekijkertexel.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Gasthuisstraat 55
Postcode en plaats : 1791 GK Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2022
Hoor en wederhoor	: 05-07-2022
Zienswijze houder	: 05-07-2022
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 06-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.