



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Sterrekind KDV
Gasthuisstraat 55
1791 GK Den Burg
Registratienummer 195294683

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	29 oktober 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22 januari 2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	
BESCHOUWING.....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
GEGEVENS VOORZIENING	16
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	16
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	
PLANNING	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang. De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) 't Sterrekind is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Sterrekijker en biedt opvang in een eigen groepsruimte in basisschool De Vrije School Texel 'Stella Maris' te Den Burg. Naast KDV 't Sterrekind maakt buitenschoolse opvang (BSO) De Sterrekijker in de middagen en tijdens vakantieperioden gebruik van dezelfde groepsruimte. Vier medewerkers vormen het bestuur van organisatie De Sterrekijker. Drie van de vier medewerkers zijn tevens werkzaam als beroepskracht. De visie van KDV 't Sterrekind is, net als de basisschool en BSO De Sterrekijker, gebaseerd op de antroposofie. KDV 't Sterrekind biedt peuteropvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in 1 stamgroep. Opvang is mogelijk op dinsdag, - woensdag, - en donderdagochtend van 8.30 uur tot 11.30 uur, waarbij op dinsdag en donderdag verlengde opvang tot 12.30 uur mogelijk is. Op woensdag vindt er standaard opvang tot 12.30 uur plaats. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 14 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2016 werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items: 'Pedagogisch beleid' en 'Informatie'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Texel heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren.
- Tijdens het nader onderzoek in maart 2017, naar aanleiding van de tekortkomingen welke waren geconstateerd tijdens het jaarlijkse onderzoek van oktober 2016, waren de tekortkomingen opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Tijdens de jaarlijkse onderzoeken in november 2017 en september 2018, werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

De inspectie

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 29 oktober 2019. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskracht (tevens 1 van de ouders) en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met 2 ouders.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Opleidingseisen'.

Zie voor meer informatie hierover het betreffende item in dit inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de peuteropvang. Hierin staat de vertaalslag van visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag in de stamgroep tijdens een moment van vrij spel, een opruimmoment en een tafelmoment.

Indicator:

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens een moment van vrij spel zijn een aantal kinderen met een kinder-servies aan het spelen aan een lage tafel in de groepsruimte. De beroepskracht zit op haar knieën bij de kinderen en speelt in op het spel van de kinderen. Zo vraagt de beroepskracht bijvoorbeeld: "Ga je thee drinken X?" De beroepskracht 'drinkt' een kop thee samen met de kinderen. Wanneer twee kinderen in de keuken in de groepsruimte een keukenlade openen, vraagt de beroepskracht aan deze kinderen wat zij aan het doen zijn. Terwijl een kind de koektrommel in haar handen heeft, geven de kinderen aan dat er een koekje bij de thee hoort. De beroepskracht lacht en geeft aan dat er dan wel voldoende koekjes in de koektrommel moeten zitten. De beroepskracht kijkt samen met de twee kinderen in de koektrommel en geeft aan dat er genoeg koekjes voor alle kinderen in de koektrommel zitten en vraagt aan één van de kinderen of zij de koekjes gaat uitdelen. Dit doet het kind. De kinderen die met het kinder-servies aan het spelen waren, blijven in hun spel en 'dopen' het koekje in de 'thee'.

Indicator:

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wél mag'.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek begint de beroepskracht als het tijd is om op te ruimen, een lied te zingen over opruimen. Verschillende kinderen zingen mee en beginnen met opruimen. De beroepskracht mengt zich tussen de kinderen en betreft de kinderen bij het opruimen door bijvoorbeeld vragen te stellen en aanwijzingen te geven. Zo zegt de beroepskracht bijvoorbeeld: "X, wil jij even de blokken opruimen?" en "XX, dat is de pop en die mag in de huishoek opgeruimd worden." Wanneer een kind niet helpt met opruimen en nog aan het spelen is, zegt de beroepskracht: "X, help je ook mee met opruimen?". Het kind stopt met zijn spel en gaat samen met de beroepskracht speelgoed opruimen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Sterrekind, versie 2018)

Personeel en groepen

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

Tijdens dit onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling met de houder, van personen structureel werkzaam op de opvanglocatie, in het PRK bekeken.

Constatering:

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Constatering:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Echter, de beroepskwalificatie van een beroepskracht voldoet niet aan de gestelde eisen.

Volgens de houder is de desbetreffende beroepskracht werkzaam als 'peuterleidster' vanaf 2007/2008 bij Vrijeschool Kopwerk en kinderopvangorganisatie Kappio. Vanaf 2014 is de beroepskracht werkzaam bij KDV 't Sterrekind. Volgens de houder is de beroepskracht daarvoor niet werkzaam geweest in de kinderopvang.

De desbetreffende beroepskracht is in het bezit van een HAVO diploma, een diploma MBO niveau 2 Helpende Welzijn en een Ervaringscertificaat, uitgeven door EVC Centrum Nederland. Navraag bij de houder leert dat de desbetreffende beroepskracht niet in het bezit is van een andere beroepskwalificatie welke geldig is voor de werkzaamheden in de kinderopvang. De houder heeft aangegeven dat het Ervaringscertificaat als een gelijkstelling kan worden gezien. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met EVC Centrum Nederland. Uit dit gesprek is naar voren gekomen dat dit Ervaringscertificaat aantoonde over welke ervaring en competenties de beroepskracht beschikt. Volgens EVC Centrum Nederland, is dit certificaat geen gelijkstelling. Tevens heeft de toezichthouder contact gehad met FCB Nederland, welke ook heeft bevestigd dat het Ervaringscertificaat en de diploma's niet voldoen aan de beroepskwalificatie om in de kinderopvang werkzaam te zijn. Gebleken is dat bovengenoemde tijdens voorgaande inspectieonderzoeken niet eerder is geconstateerd.

Dit is besproken met de houder en gemeente Texel. De houder heeft aangegeven niet op de hoogte te zijn geweest dat een Ervaringscertificaat niet als zijnde een gelijkstelling fungeert. Daarnaast heeft de houder aangegeven het kwalijk te vinden dat bovengenoemde nooit eerder is geconstateerd en zij daardoor ervan uitging dat de beroepskwalificatie voldeed.

De houder heeft in overleg met de toezichthouder direct na de constatering een gelijkstellingsverzoek op 27 november 2019 ingediend bij FCB Nederland voor de desbetreffende beroepskracht. De bevestigingsmail vanuit FCB Nederland heeft de houder naar de toezichthouder gestuurd. Hierin komt naar voren dat de verzonden e-mail van de houder is aangekomen en dat vanwege drukte rondom vragen over- en gelijkstellingen aanvragen, het langer duurt dat een antwoord wordt verstuurd.

Conclusie:

Een beroepskracht, werkzaam op het KDV, is niet in het bezit van een geldige beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 7 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar onder begeleiding van 1 beroepskracht.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV 't Sterrekind biedt peuteropvang aan maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in 1 stamgroep.

Aan de meeste kinderen is een mentor toegewezen. De beroepskracht is op de hoogte van het mentorschap. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders. De beroepskracht heeft ten tijde van het inspectiebezoek aangegeven dat zij de mentor is van alle kinderen in de peuter groep. Op woensdag is een andere beroepskracht werkzaam dan de mentor. Navraag leert dat er op de woensdagen 2 kinderen komen welke alleen op woensdag komen, waardoor deze kinderen hun mentor niet zien. De beroepskracht heeft aangegeven dat deze kinderen begin oktober 2019 zijn gestart bij de opvang en hier nog een verdeling voor gemaakt dient te worden.

Tijdens het onderzoek heeft de houder aangegeven dat het mentorschap iedere 4 weken tijdens een vergadering wordt besproken. De houder heeft een bespreeklijst toegestuurd van de punten welke tijdens de eerst volgende vergadering worden besproken. Hierin staat het mentorschap in opgenomen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Presentielijsten (week 41 en 42 van 2019)
- Personeelsrooster (standaard dienstrooster 2019)
- Bespreeklijst De Sterrekijker (ontvangen per e-mail op 1 november 2019)
- Ervaringscertificaat van een beroepskracht (afgegeven vanuit EVC Centrum Nederland)
- Telefonisch contact EVC Centrum Nederland
- Telefonisch contact en e-mail contact FCB Nederland
- Telefonisch contact gemeente Texel

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of er een achterwacht is ingesteld en of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in het document 'Protocol Veilige gezonde omgeving'.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit de gesprekken met de beroepskracht en de observaties in de praktijk. De beroepskracht heeft aangegeven dat regelmatig verschillende vergaderingen plaatsvinden. Tijdens de 'praktische vergadering' kunnen aandachtspunten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid besproken worden. Wanneer een risico aangaande de veiligheid en gezondheid aanwezig is, heeft de beroepskracht aangegeven te overleggen met collega's welke actie wordt ondernomen. Van deze te nemen actie kunnen volgens de beroepskracht aantekeningen worden gemaakt, zodat alle collega's hiervan op de hoogte zijn.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over de onderwerpen:

- Veiligheid en gezondheid in de groepsruimte;
- Handhygiëne van kinderen.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskracht en observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Volgens een houder kunnen veiligheids- en gezondheidsmaatregelen genoteerd worden op een actielijst, waarbij staat weergegeven binnen welke termijn de maatregelen dienen genomen te worden en wie verantwoordelijk is voor de maatregelen. In een document genaamd 'Plan van aanpak' staat beschreven hoe vaak vergaderingen plaatsvinden, welke onderwerpen tijdens verschillende vergaderingen aan bod kunnen komen en op welke manier beroepskrachten, ouders enzovoort het veiligheids- en gezondheidsbeleid met eventuele maatregelen op risico's kunnen raadplegen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien en beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certificaten
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Personeelsrooster (standaard dienstrooster 2019)
- Protocol Veilige gezonde omgeving (versie onbekend)
- Document 'Plan van aanpak' (versie 27 december 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV 't Sterrekind
Website : <http://www.sterrekindtexel.nl>
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Kogerstraat 61
Postcode en plaats : 1791 EP Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie : 29-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-01-2020
Hoor en wederhoor : 16-01-2020
Zienswijze houder : 16-01-2020
Vaststelling inspectierapport : 22-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 24-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Sterrekijker vindt het rapport, wat is opgemaakt door de GGD, duidelijk en helder. Voor ons was het duidelijk waar er verbeterpunten lagen, die hebben we aangepast en besproken. Wij willen daar graag aan blijven werken, want ook wij streven naar een gezonde en veilige opvang voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders hierover goed geïnformeerd zijn, en dat ons beleid voor hen inzichtelijk is, deze is te vinden op onze website www.sterrekijkertexel.nl