

Inspectierapport

De Sterrekijker (BSO)

Wilhelminalaan 20

1791 AN Den Burg

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	04 juli 2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05 juli 2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Aanleiding onderzoek

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij gemeente Texel. Het betreft een verhuizing. Gemeente Texel heeft de aanvraag opgenomen en GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

Afgesproken is dat de houder en toezichthouder elkaar treffen op locatie. De BSO zal de naam BSO De Sterrekijker behouden en opvang gaan bieden aan 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang zal plaatsvinden in een groepsruimte die zal worden gedeeld met een peuteropvang van dezelfde houder, maar op andere tijden. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie zo spoedig mogelijk te starten, na definitieve toestemming van de gemeente.

Het onderzoek

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

De houder heeft de nodige documenten digitaal verstrekt en aanvullende informatie op locatie inzichtelijk gemaakt. Het onderzoek bestond uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidten en een documentenonderzoek.

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. Het is aan de houder zorg te dragen voor voldoende kennis van de Wet kinderopvang en op de hoogte te zijn van de nieuwe ontwikkelingen. Het toezicht door de GGD kenmerkt zich door het toetsen van de voorwaarden tijdens de jaarlijkse inspecties welke na de start van de opvang plaatsvinden.

Conclusie

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van gemeente Texel.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Administratie

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houders

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houders beschikken over een overkoepelende pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. Hierin is een vertaalslag gemaakt naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde Kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

Gesproken is over de inhoud en implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang. Eén van de houders is de vaste beroepskracht van de BSO. De houders hebben aangegeven dat om de twee weken een werkoverleg gepland staat, waarbij het bespreken van de beleidsstukken aan de orde kan komen. Bij wijzigingen in de beleidsstukken wordt, volgens de houders, eenieder die betrokken is bij de opvang hiervan op de hoogte gesteld.

Het pedagogisch beleidsplan zal tijdens het eerstvolgende onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Pedagogische praktijk

Tijdens het onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houders gesproken over de wijze waarop zij voornemens zijn zicht te houden op de pedagogische praktijk. De houders hebben aangegeven dat de pedagogisch coach een taak hierin heeft en regelmatig de opvanglocatie bezoekt wanneer kinderen worden opgevangen. Daarnaast hebben de houders regelmatig contact onderling over de opvang, dit kan telefonisch contact zijn of tijdens werkoverleggen.

De implementatie van het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Pedagogisch beleidsplan (Buiten Schoolse Opvang De Sterrekijker, versie april 2022)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij deze peuteropvang zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het PRK. De koppeling van de personen, structureel werkzaam op deze peuteropvang, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Beide houders, die tevens werkzaam zullen zijn als beroepskracht, zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Opleidingseisen

De beroepskwalificatie van de vaste beroepskracht (tevens een houder) is getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch coach zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten zullen tevens worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Doordat deze opvanglocatie verhuist naar een nieuwe opvanglocatie, zal het bestaande document hierover van toepassing blijven bij deze nieuwe opvanglocatie.

Dit zal verder worden beoordeeld tijdens het eerstvolgende onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens de opvang in 1 basisgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisgroep-verdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Pedagogisch beleidsplan (Buiten Schoolse Opvang De Sterrekijker, versie april 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 01 juli 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma's/kwalificaties pedagogisch coach

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd in een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn locatiespecifieke kenmerken vastgelegd in de RIE en in het pedagogisch beleidsplan. Deze beleidsstukken zullen voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt via de website.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is opgenomen in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

Eén van de houders is de vaste beroepskracht van de BSO. De houders houden zich bezig met de inhoud van de beleidsstukken, hierdoor dragen zij er zelf zorg voor dat in de praktijk gehandeld wordt conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij onveilige situaties hebben de houders aangegeven dit direct op te pakken in de praktijk door het onveilige weg te nemen of af te zetten en elkaar hiervan op de hoogte te stellen.

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat in de buitenruimte die door BSO in gebruik genomen zal worden, een aantal aandachtspunten aanwezig zijn met betrekking tot de veiligheid van de op te vangen kinderen. Een houder heeft tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven dat hiervoor maatregelen getroffen zullen worden, voordat de buitenruimte in gebruik zal worden genomen. Het betreffen de volgende aandachtspunten:

- In de buitenruimte staat een speeltoestel van hout. Hierbij ontbreken de traptredes om het klimtoestel te betreden. Daarnaast brokkelt op verschillende plaatsen hout af. Het speeltoestel is volgens de houder, voor zover bekend, niet gekeurd. Hiertoe zal dit speeltoestel niet gebruikt worden;
- In de buitenruimte staat een zandbak. Tijdens het inspectiebezoek is deze zandbak niet afgedekt. Hierdoor ligt ontlasting van dieren die in de omgeving rondlopen en vuil in de zandbak. Hiertoe kan de zandbak op deze manier niet gebruikt worden. Met de houder is besproken dat indien de zandbak gebruikt gaat worden, het zand ververst zal worden en de zandbak afgesloten kan worden;
- In de buitenruimte is op verschillende plaatsen nog hoog gras aanwezig, brandnetels en stekelige beplanting. Met de houder is besproken dat op de plaatsen waar kinderen gaan spelen, dit verwijderd wordt.

De houders hebben tijdens het inspectiebezoek bij de toezichthouder aangegeven dat momenteel enkel de BSO (en de peuteropvang op andere tijden) gevestigd is in het pand. Volgens de houders is het mogelijk dat in de toekomst vanuit de gemeente een deel van het pand gebruikt gaat worden voor (huur)woningen. De toezichthouder heeft met de houders besproken dat wanneer dit gaat plaatsvinden, passende maatregelen getroffen dienen te worden, zodat eventuele bewoners niet bij de opvanglocatie (kunnen) komen.

Het is de verwachting dat de kinderen, nadat voor bovengenoemde aandachtspunten veiligheidsmaatregelen zijn uitgevoerd, op een veilige manier in de binnen- en buitenruimte kunnen worden opgevangen.

Uit het voorgenomen rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld welke is afgeleid van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Met de houders is gesproken over de wijze waarop de meldcode onder de aandacht blijft. Eén van de houders betreft de vaste beroepskracht voor de BSO. Hiertoe is deze houder betrokken bij de inhoud en implementatie van beleidsstukken, zo ook bij de meldcode.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veilige en gezonde omgeving, De Sterrekijker/ 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum maart 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie september 2020)
- EHBO certificaat (Van houder/vaste beroepskracht)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 70,87m². Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 20 op te vangen kinderen.

De binnenruimte is toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn er in de groepsruimte hoge en lage tafels aanwezig en een huishoek met bijbehorende speelmaterialen. Daarnaast zijn losse speelmaterialen beschikbaar, zoals knutselmaterialen, gezelschapsspellen, klein rijdend speelmateriaal, constructiematerialen en tijdschriften/boeken.

Aan het pand is aan de voor- en achterzijde een buitenruimte aanwezig. Deze BSO zal gebruik maken van de aangrenzende buitenruimte aan de achterzijde. Deze is voldoende ruim voor het maximaal aantal op te vangen kinderen.

Deze buitenruimte is toegankelijk in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte is volledig omheind. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn nog een aantal veiligheidsmaatregelen besproken om de veiligheid en gezondheid tijdens de opvang te kunnen waarborgen. Zie hiervoor een verdere toelichting bij het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

In de buitenruimte is een voetbalveld aanwezig. Daarnaast zijn schommels en klimrekken aanwezig die gebruikt kunnen worden. Een houder heeft aangegeven dat in de praktijk verder bekeken zal worden waar de behoefte van de kinderen liggen aangaande los buitenspeelmateriaal.

De voorwaarde omtrent de inrichting van de ruimtes en de veiligheid in de praktijk zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veilige en gezonde omgeving, De Sterrekijker/ 't Sterrekind, laatste wijzigingsdatum maart 2022)
- Binnenruimte (groepsruimte) opgemeten met meetapparatuur tijdens het inspectiebezoek

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houders hebben aangegeven dat voor ouders, beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers de beleidsdocumenten inzichtelijk zijn via de website.

Voor de verhuizing zijn volgens de houders de beleidsdocumenten nagelopen en daar waar nodig aangepast. Deze exemplaren dienen nog op de website te worden geplaatst.

Aangaande de verhuizing van de nieuwe opvanglocatie zijn ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld en daarnaast zijn ouders op de hoogte gesteld van de voortgang van de opvang op het nieuwe adres via telefoongesprekken en een bericht via Whatsapp. De toezichthouder heeft hier tevens telefonisch contact over gehad met een ouder, dit is bevestigd.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

De voorwaarde het informeren van ouders en andere betrokkenen in de praktijk zal verder worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder heeft de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht, onder andere via de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Het onder de aandacht brengen van de regeling zal tijdens het eerstvolgend onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houders
- Interview ouder (Telefoongesprek op 4 juli 2022)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Klachtenregeling (Ingezien via de website)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Sterrekijker
Website : <http://www.sterrekijkertexel.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Wilhelminalaan 20
Postcode en plaats : 1791 AN Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-07-2022
Hoor en wederhoor	: 05-07-2022
Zienswijze houder	: 05-07-2022
Vaststelling inspectierapport	: 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-07-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 06-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.